



## **FORMULAIRE DE DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE RESPONSABLE ET DÉLÉGATION DE RESPONSABILITÉS.**

### **A Identification de la plus haute autorité au sein de l'entreprise qui délègue tout ou en partie ses fonctions**

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Nom légal de l'entreprise : \_\_\_\_\_ CARREFOUR JEUNESSE-EMPLOI MITIS \_\_\_\_\_

Poste occupé au sein de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse postale de l'entreprise : \_\_\_\_\_ 1483 Bd JACQUES-CARTIER, MONT-JOLI, QC G5H 2V5 \_\_\_\_\_

### **B Identification de la personne responsable désignée\*\***

Personne physique :

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Nom légal de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Poste occupé au sein de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse postale de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Personne morale :

Nom légal de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Personne contact (facultatif) : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

### **C Rôles et responsabilités visées (cocher la(les) responsabilité(s) visée(s) par la délégation)**

**Toutes les responsabilités prévues par la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé : L'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels**

Établir et mettre en œuvre des politiques et des pratiques encadrant sa gouvernance à l'égard des renseignements personnels;

Procéder aux évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP);

Participer à la gestion des incidents de confidentialité;

Tenir un registre des incidents de confidentialité;

Sensibiliser le personnel, les partenaires et les tiers à la protection des renseignements personnels;

Agir comme point de contact face au public et au régulateur concernant la protection des renseignements personnels;

Autre(s) : \_\_\_\_\_

#### **D** Retrait d'un nom de la liste des responsables

La présente désignation a-t-elle également pour objet de remplacer une ou des personnes actuellement inscrites aux répertoires des responsables pour votre organisme ? \_\_\_\_\_

Si oui, nom de la personne à retirer du répertoire : \_\_\_\_\_

Le répertoire des responsable est accessible sur le site Web de la Commission à l'adresse suivante :  
[https://www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI\\_liste\\_resp\\_acces.pdf](https://www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI_liste_resp_acces.pdf)

Période de délégation\* :

Effectif du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_.

Effectif du \_\_\_\_\_, et ce, jusqu'à la révocation par le délégant.

\* En tout temps, le délégant peut retirer la présente délégation de responsabilités.

Par la présente, je \_\_\_\_\_, comprends et accepte la nature des mes responsabilités et consens à ce que mes coordonnées soient rendues disponibles suivant les exigences de la réglementation.

\_\_\_\_\_ Signature du délégataire, le 29 novembre 2023 à Rimouski

\*\*Le titre et les coordonnées du responsable de la protection des renseignements personnels sont publiés sur le site Internet de l'entreprise ou, si elle n'a pas de site, rendus accessibles par tout autre moyen approprié.

#### **E** Instruction d'expédition du Formulaire

CE FORMULAIRE PEUT-ÊTRE **TÉLÉCOPIER AU (418) 529-3102** OU EXPÉDIÉ AUX ADRESSES SUIVANTES :

Commission d'accès à l'information 525, boul. René Lévesque Est, bureau 2.36 Québec (Québec) G1R 5S9. [Cai.communications@cai.gouv.qc.ca](mailto:Cai.communications@cai.gouv.qc.ca)

---

Veillez noter que les télécopies ainsi que les courriels sont traitées comme des originaux. (Une télécopie ou un courriel suivi d'un envoi postal est inutile). Avant l'expédition, veuillez vous assurer d'avoir compléter en entier les 4 sections. Pour toute question vous pouvez communiquer avec le personnel de la Commission au (418) 528-7741, ou sans frais au 1-888-528-7741. Un formulaire par personne désignée.

---

Ce formulaire désigne, par la présente la personne identifiée à la section B responsable, au sens de l'article 8, de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

\_\_\_\_\_  
**Signature de la plus haute autorité  
de l'organisme, le délégant**

\_\_\_\_\_  
**Date**